

# ***Beschreibung OptiBase***

## **OptiBase:**

*Software zur Rahmenarbeitszeiterfassung*

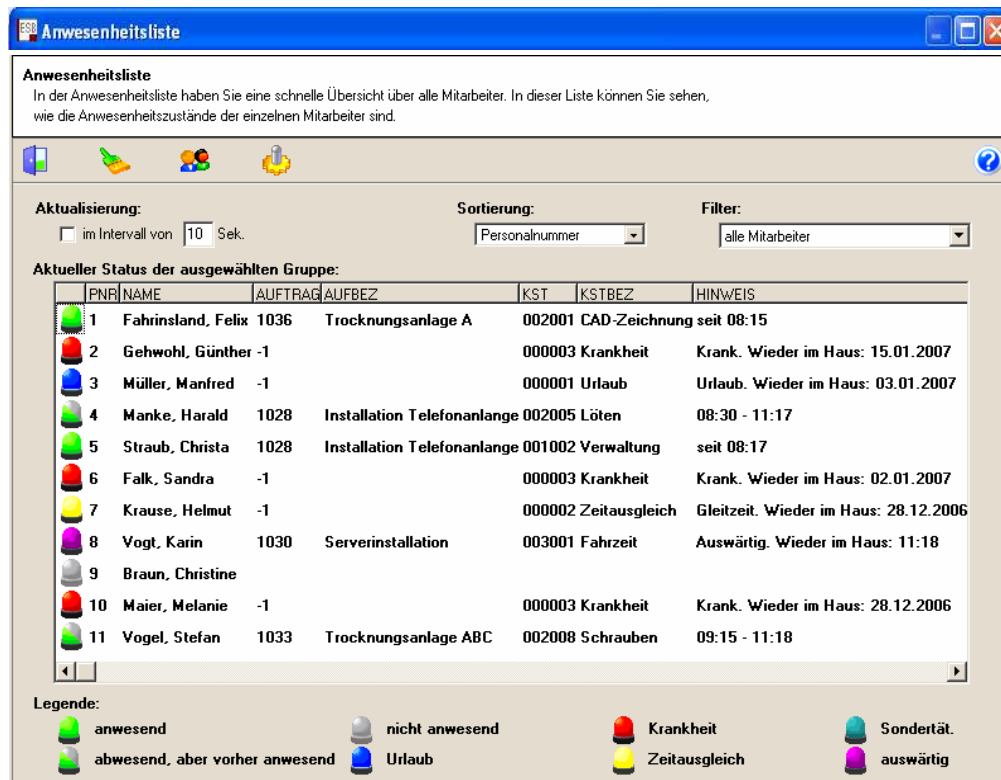
Grundmodul zur Ermittlung der Personalzeiten

- Erfassung an PC oder Terminal
- geeignet für alle gängigen Betriebssysteme
- voll netzwerk- und mehrplatzfähig

## **Leistungen:**

- Mitarbeiterberichte für Rahmenarbeitszeit auch optional als Lohnartenbericht zur Lohnabrechnung (siehe Module/Schnittstellen)
  - Komfortable Arbeitsgruppenverwaltung
  - Anzahl von Nutzern ist unbegrenzt erweiterbar
  - Eingabe von Urlaub/Krankheit/Zeitausgleich
  - Unbegrenzte Anzahl von Arbeitszeit-, Urlaubs- und Pausenmodellen
  - Stempeln/Auswerten von Kostenstellen
-

## An- und Abwesenheitstableau:



**Anwesenheitsliste**

In der Anwesenheitsliste haben Sie eine schnelle Übersicht über alle Mitarbeiter. In dieser Liste können Sie sehen, wie die Anwesenheitszustände der einzelnen Mitarbeiter sind.

**Aktualisierung:**  im Intervall von 10 Sek.

**Sortierung:** Personalnummer

**Filter:** alle Mitarbeiter

**Aktueller Status der ausgewählten Gruppe:**

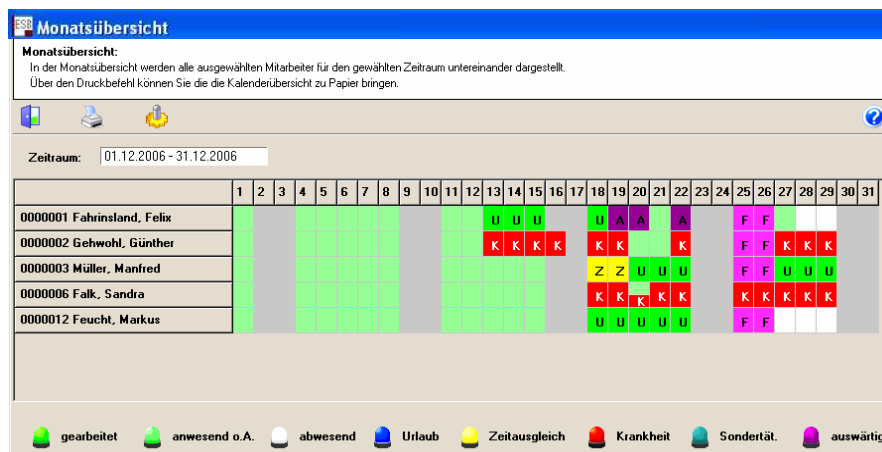
PNR	NAME	AUFTRAG	AUFBEZ	KST	KSTBEZ	HINWEIS
1	Fahrinsland, Felix	1036	Trocknungsanlage A	002001	CAD-Zeichnung	seit 08:15
2	Gehwohl, Günther	-1		000003	Krankheit	Krank. Wieder im Haus: 15.01.2007
3	Müller, Manfred	-1		000001	Urlaub	Urlaub. Wieder im Haus: 03.01.2007
4	Manke, Harald	1028	Installation Telefonanlage	002005	Löten	08:30 - 11:17
5	Straub, Christa	1028	Installation Telefonanlage	001002	Verwaltung	seit 08:17
6	Falk, Sandra	-1		000003	Krankheit	Krank. Wieder im Haus: 02.01.2007
7	Krause, Helmut	-1		000002	Zeitausgleich	Gleizeit. Wieder im Haus: 28.12.2006
8	Vogt, Karin	1030	Serverinstallation	003001	Fahrzeit	Auswärtig. Wieder im Haus: 11:18
9	Braun, Christine					
10	Maier, Melanie	-1		000003	Krankheit	Krank. Wieder im Haus: 28.12.2006
11	Vogel, Stefan	1033	Trocknungsanlage ABC	002008	Schrauben	09:15 - 11:18

**Legende:**

- anwesend
- nicht anwesend
- Krankheit
- Sondertät.
- abwesend, aber vorher anwesend
- Urlaub
- Zeitausgleich
- auswärtig

- zeigt auf einen Blick, welcher Mitarbeiter an- bzw. abwesend ist
- gibt Auskunft, welcher Mitarbeiter im Urlaub ist, im Zeitausgleich oder momentan auswärtig unterwegs ist
- gibt Hinweis, wann Mitarbeiter wieder im Haus sind, die durch Krankheit oder Urlaub nicht anwesend sind
- Filtermöglichkeiten der Ansicht zum Beispiel nach Mitarbeiter (siehe Bild)
- gibt Auskunft darüber, welcher Mitarbeiter zurzeit welchen Auftrag bearbeitet

## Urlaubsplanung/-verwaltung



**Monatsübersicht**

**Monatsübersicht:**  
In der Monatsübersicht werden alle ausgewählten Mitarbeiter für den gewählten Zeitraum untereinander dargestellt. Über den Druckbefehl können Sie die Kalenderübersicht zu Papier bringen.

**Zeitraum:** 01.12.2006 - 31.12.2006

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
0000001 Fahrinsland, Felix													U	U				U	A	A					F	F					
0000002 Gehwohl, Günther													K	K	K	K			K						F	F	K	K	K		
0000003 Müller, Manfred																		Z	Z	U	U	U			F	F	U	U	U		
0000006 Falk, Sandra																		K	K	K	K	K			K	K	K	K	K		
0000012 Feucht, Markus																		U	U	U	U	U			F	F					

**Legende:**

- gearbeitet
- anwesend o.A.
- abwesend
- Urlaub
- Zeitausgleich
- Krankheit
- Sondertät.
- auswärtig

- Übersicht Urlaubskartei
- Jahresplaner im Kalenderformat mit Monats- und Jahresübersicht

## Lohnarten:

Lohnzeit bearbeiten
✕

**Lohnzeiten bearbeiten**  
Die ausgewählten Zeiten klassifizieren eine Lohnart. Lohnarten determinieren sich durch einen bestimmten Zeitraum, indem sie anfallen oder eine Menge über einen Zeitraum.

**Tage:**

Arbeitstage

Anwesenheitstage

Werktag (Mo-Fr)

Werktag (Mo-Sa)

Werktag (Mo-Do)

Freitage

Samstag

Sonntag

Feiertage

Urlaubstage

1/2 Urlaubstage

Krankheitstage

Gleitzeittag

Datum

**Zeiten:**

Rahmenarbeitszeit     außerhalb Rahmenarbeitszeit

Sollrahmenarbeitszeit    Schicht

Dauer der Rahmenarbeitszeit

Arbeitsstunden    von  bis  Uhr     ohne Pausen

Wechselschichtstunden    von  bis  Uhr     ohne Pausen

Nichtarbeitsstunden    bis:  Minuten pro Tag

Mehrarbeitsstunden  
für die Dauer von  Stunde(n) ab der  pro  von  bis  Uhr

Minusstunden  
für die Dauer von  Stunde(n) ab der  pro  von  bis  Uhr

externe Lohnart    <Pfad zur DLL angeben>

Monatsabschluss Vormonat

erfasste Anzahl   

---

**Einschränkung:**

nur Kostenstelle   

ohne Kostenstelle   

Feiertagszulagen    Gruppe:

Negative Lohnzeit

Teilwoche     Zeitraum-Anfang     Zeitraum-Ende     vor Zeitraum-Anfang     nach Zeitraum-Ende

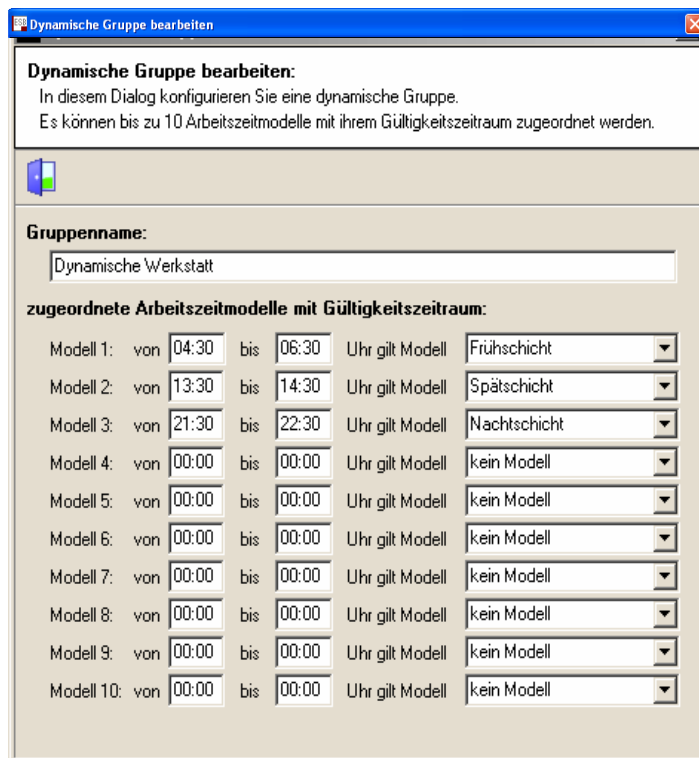
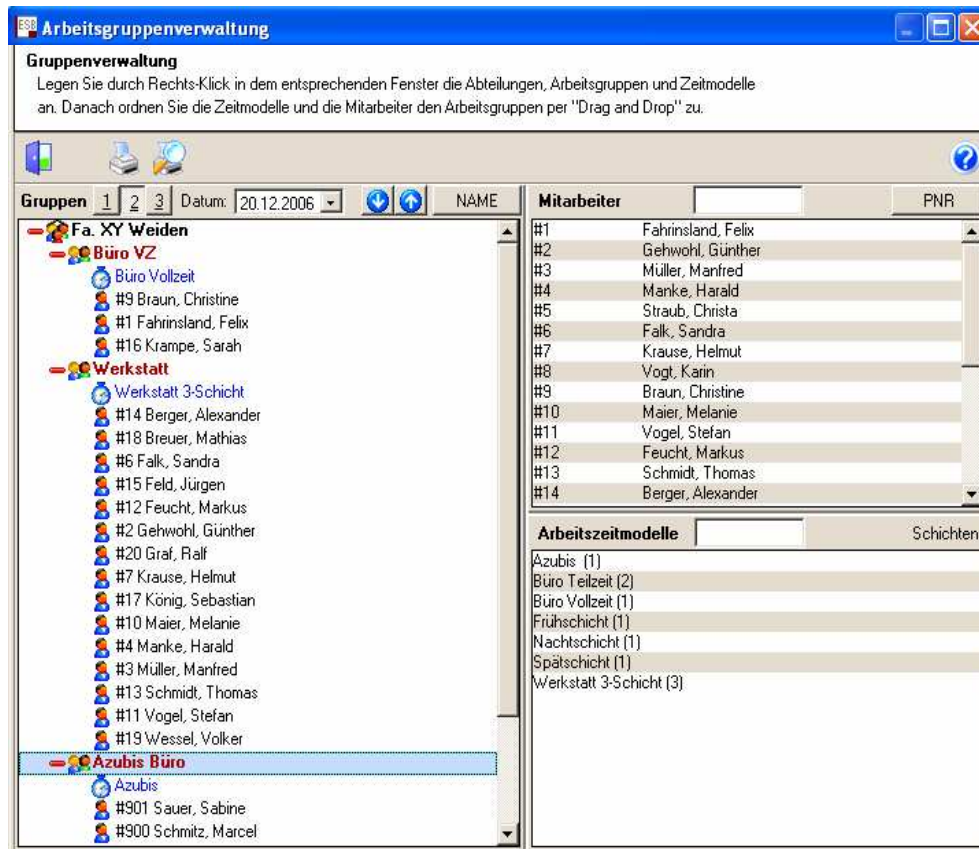
- Aufbereitung der Stunden in Lohnarten für die Lohnabrechnung
- variable Zuordnung von Mehrstunden zu Gleitstunden oder zur Abrechnung als Überstunden
- unterschiedliche Entlohnung nach Tätigkeiten (OptiControl®)
- die Einrichtung der firmenspezifischen Lohnarten erfolgt nach Aufwand

## Lohnartensummenbericht

<b>Gesamtübersicht über Lohnarten</b>	Druckdatum: 31.12.2006
<b>Mitarbeiter-Lohnartensummenbericht</b>	Seite: 1
Mitarbeiter: <b>Fahrinsland, Felix</b>	
Personalnummer: <b>1</b>	Auswertungszeitraum: 01.12.2006 - 31.12.2006

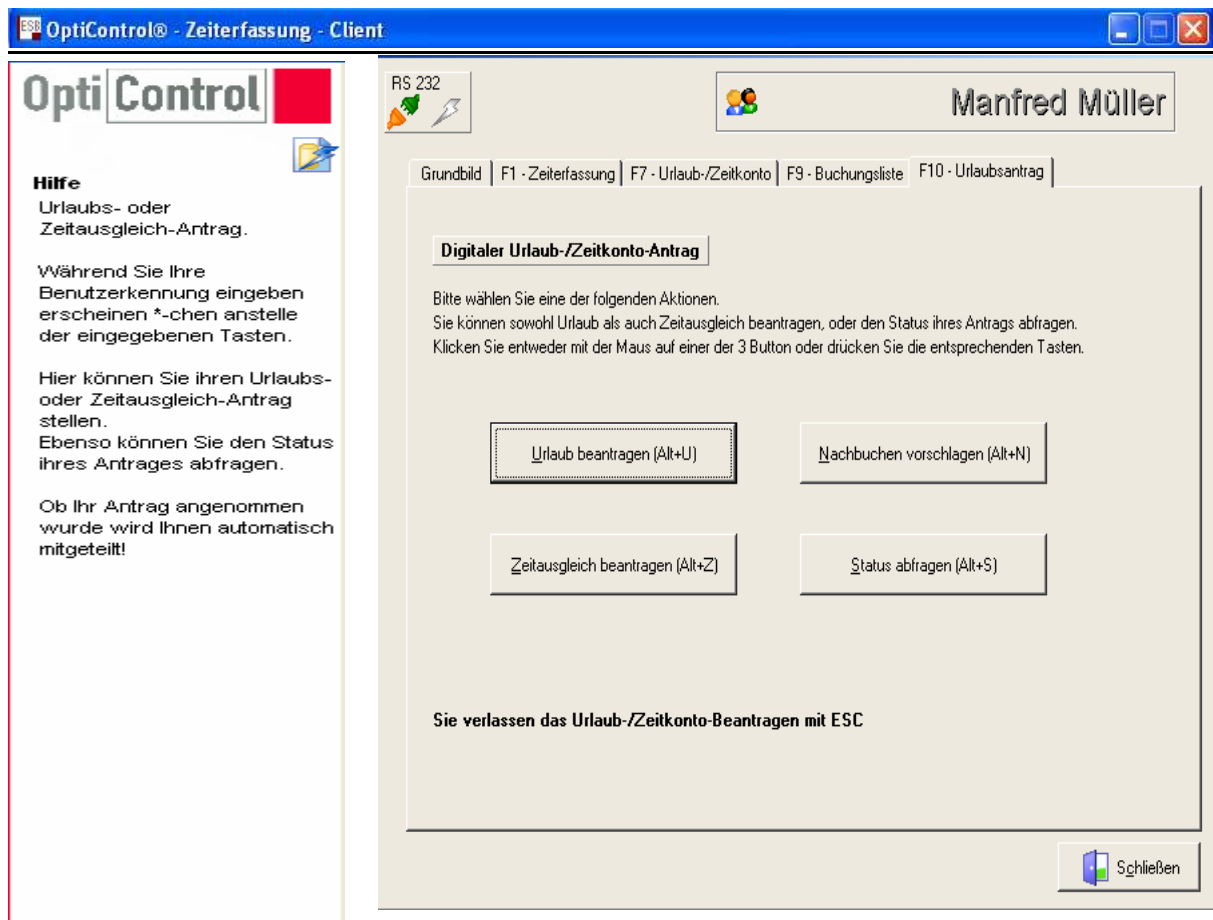
Lohnart		Zeit ex cl. Pausen	
		Min.	Dez.
1	Normalstd. Angestellte	129:15	129,25
3	Feiertage	16:30	16,50
4	Urlaubstage	04:00	4,00
8	Überstd.	10:15	10,25

## Schichtarbeit:



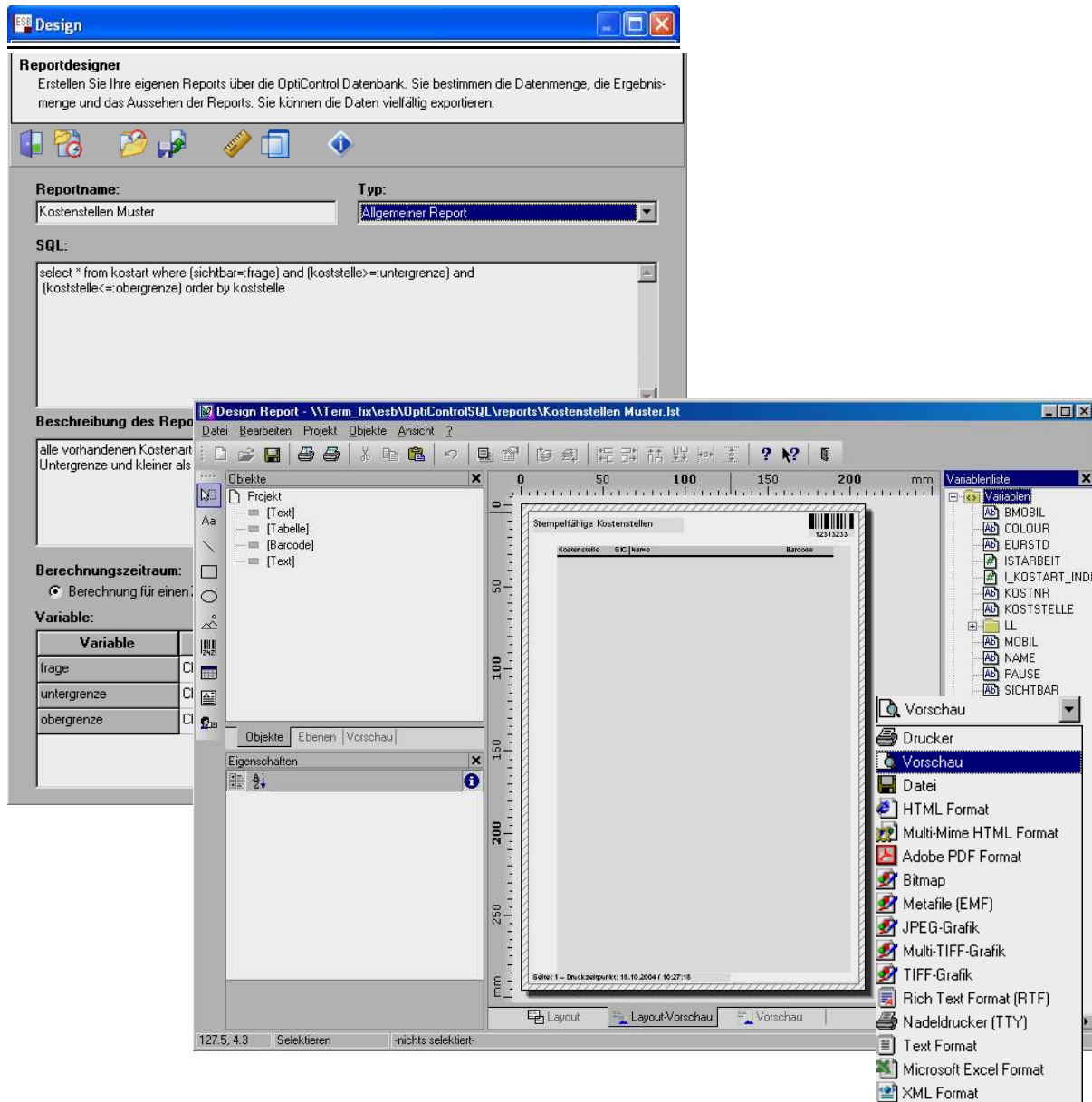
- komfortable Schichtgruppenverwaltung per „Drag & Drop“
- Schichtrotation
- unbegrenzte Anzahl von Modellen bis zu 10 Wochen
- Anlagemöglichkeit von x-dynamischen Gruppen zur automatischen Gruppenzuordnung auf Grund von sich nicht überschneidenden Zeitrastern
- anhand der Anstempelzeit wird das für den Tag gültige Zeitmodell automatisch erkannt

## Digitaler Urlaubsantrag:



- Anträge für Urlaub und Zeitausgleich über den Stempler stellen
- Vorschlagen von Nachbuchungen
- Genehmigungsverfahren vollständig in der Software
- Genehmigte Urlaubsinfos sind direkt für alle Verwendungen eingetragen und dargestellt (Lohnabrechnung, Personaleinsatzplanung)
- Hierarchisches Genehmigungsverfahren optional mit E-Mail-Benachrichtigung

## ReportDesigner:



- Erstellung und Nutzung von Berichten und Auswertungen zur Anzeige der Daten Ihrer Datenbank nach eigenen Vorgaben
- Ausgabe in verschiedenen Formaten, auch zur Weiterverarbeitung bzw. Verknüpfung mit anderen Programmen (zum Beispiel Excel)

# ***Schnittstellen***

## Schnittstelle Lohnprogramm:

- direkte Schnittstelle zum Lohnbuchhaltungsprogramm
- die Einrichtung der firmenspezifischen Lohnarten erfolgt nach Aufwand
- Einige bereits vorhandene Schnittstellen:
  - DATEV
  - Lexware
  - Addisson
  - Novaline
  - GDI
  - S&P

## Schnittstelle PPS-System:

- PPS-Modul kann das Angebots-/Auftragsbuch und die Auswertungen ersetzen
- Aufbereitung der Daten aus OptiControl® für die Auftragssoftware, soweit diese durch Import die Daten verarbeiten kann
- Programmierung der Schnittstellen nach Aufwand
- Voraussetzung: Das zur Verfügung stellen der entsprechenden Daten durch die Auftragssoftware
- Einige bereits vorhandene Schnittstellen:
  - Taifun
  - Sage
  - BRZ
  - SAP

## MobiTime®:

- Importschnittstelle zur Aufnahme von mobil erfassten Zeiten

# Stationäre Erfassung



## PC Erfassung:

- Softwarelizenz pro PC Erfassung-/Auswertungsplatz  
(Hardware: Beistellung)

---

## Barcode-Erfassung:



- Softwarelizenz pro Erfassung-/Auswertungsplatz  
(Hardware PC: Beistellung)
- Barcodelesegerät

---

## Terminal-Erfassung:



- Terminal, z. B. EtherTrax + G  
(inklusive Netzwerkkarte)
  - optional zusätzlich Barcodelesegerät
  - Transponder (als Schlüsselanhänger)
-

# Mobile Erfassung

## OptiWap/Geo:

- Erfassung an handelsüblichen WAP-Handys
- Datensatz wird per Wap übertragen
- Erfassung von Person, Zeit, Tätigkeit
- möglich mit allen Mobilfunkanbietern
- alle mobilen Zeitinformationen online im System
- mit zusätzlicher Möglichkeit der aktiven sowie passiven Mitarbeiterortung für Anwesenheitskontrolle (je Ortung 0,15 €)
- Zeit-Datensatz per Wap
- Ort-Datensatz per WAP-WEB Gateway
- Komplette technische Abwicklung von OptiTime
- Kosten für Zeit-Datensatz (Wap) vom Mobilfunkanbieter
- Kosten für Ort-Datensatz Abrechnung durch OptiTime
- Datenspeicherung auf von OptiTime gestelltem Server
- Keine Mehrkosten (Wartungskosten) für Webserver
- Genauigkeit Ortung ist abhängig von Mobilfunkanbietern
- Darstellung als Karte oder Text
- Technik und Kosten für Internet-Übertragung im Preis enthalten, wird komplett von OptiTime abgewickelt
- Preis für Wap-Buchung (z. B. 5,00 € je Handy pro Monat) werden vom Mobilfunkanbieter erhoben
- Mindestlaufzeit: 36 Monate



## Zusätzlich zur Ortung:

### **Modul Mapping**

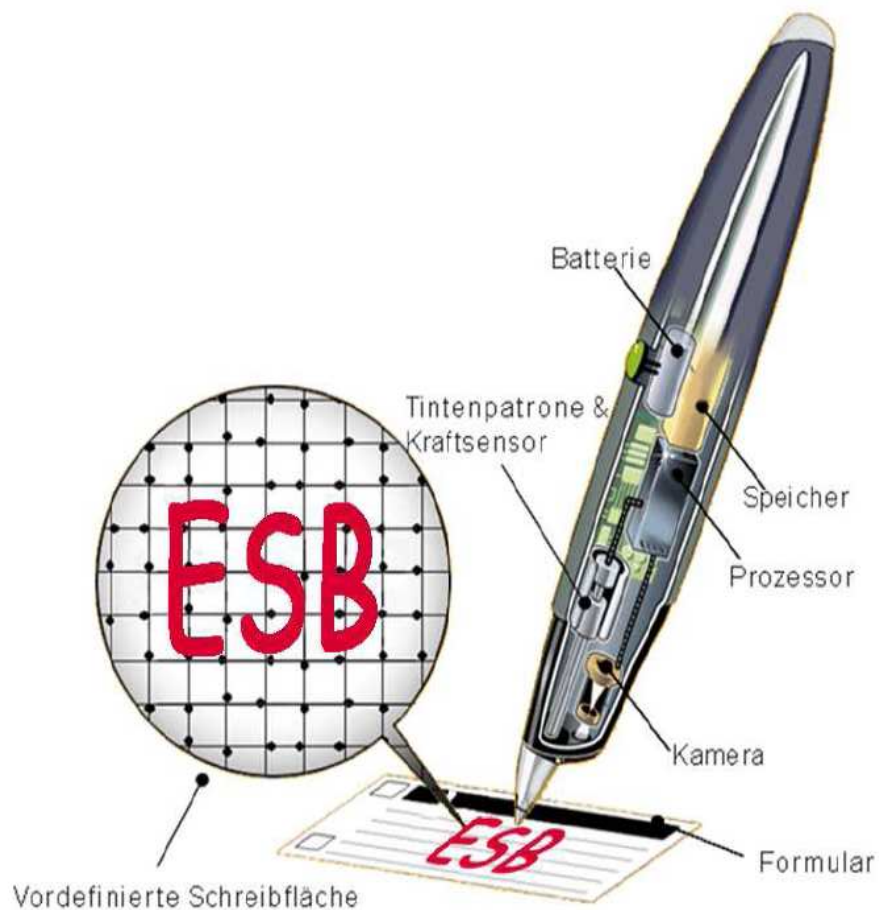
- Lizenzpreis je Arbeitsplatz
- Mapping mit der Deutschlandkarte von Teleatlas
- 1. Arbeitsplatz inklusiv

# OptiPEN

## Mobile Zeiterfassung mit dem digitalen Stift

- für alle Branchen
- einfache Datenübertragung
- sicherer Datentransfer

## Aufbau/Funktionen des digitalen Stifts



## ***Technische Voraussetzungen***

### **Mindestvoraussetzungen der PCs:**

Erfassungs-PC und Auswertungs-PC:

Betriebssystem: Win2000 und höher  
Prozessor: ab Pentium II, >300 MHz, 128 MB RAM  
freier Festplattenspeicher: min. 100 MB bei Standard-Installation  
min. 1,4 GB bei OptiWapGeo-Auswertungsinstallation

### **Server:**

Betriebssystem: Windows 2000 Professional oder Server oder höherwertig  
Prozessor: ab Pentium II, >500 MHz, 256 MB RAM  
freier Festplattenspeicher: min. 100 MB für Programmdateien und  
ausreichend Speicher für Datenbankcontainer

Beachten Sie zusätzlich die empfohlenen Voraussetzungen der jeweiligen Betriebssysteme.

Kostenfrei mitgeliefert wird durch uns ein MSDE-SQL Server oder SQL2005 express (nach Wunsch oder vorhandenem Betriebssystem). Dieser erlaubt bis zu 5 gleichzeitige Transaktionen. Werden mehr gleichzeitige Transaktionen getätigt, so wird eine MS SQL-Server-Lizenz notwendig. Auf Wunsch unterbreiten wir Ihnen hierzu gerne ein gesondertes Angebot.

**Verkabelung bauseitig verlegt. Anschlussstecker angebracht. Bestehende Netzwerkverkabelung.**

### **Mindestvoraussetzungen mobile Zeiterfassung per Handy:**

- WML 1.1
- XHTML empfohlen

Datenverarbeitung WAP-Buchung:

- GSM Netzdatenübertragung
- GPRS Datenübertragung empfohlen mit einer Mobilfunkdatentarifoption mit 3 – 5 MB Volumen/Monat

Datenspeicherung als Dienstleistung durch OptiTime

Datenübertragung durch SFTP und HTTPS-Sitzungen (Internetzugang)

### **Software-Beratungsservice (incl. Hotline) und Update-Service**

Die monatliche Rate für den **Software-Beratungsservice** (incl. Hotline) und **Update-Service** beträgt 1,8 % des ausgewiesenen Software-Endbetrages. Mindestvertragslaufzeit: 12 Monate, schriftlich kündbar 6 Monate im Voraus.

Die Beträge sind halbjährlich im Voraus per Bankeinzug zahlbar.