

Lohnarten:

Lohnzeit bearbeiten
✕

Lohnzeiten bearbeiten
Die ausgewählten Zeiten klassifizieren eine Lohnart. Lohnarten determinieren sich durch einen bestimmten Zeitraum, indem sie anfallen oder eine Menge über einen Zeitraum.

Tage:

Arbeitstage

Anwesenheitstage

Werktag (Mo-Fr)

Werktag (Mo-Sa)

Werktag (Mo-Do)

Freitage

Samstag

Sonntag

Feiertage

Urlaubstage

1/2 Urlaubstage

Krankheitstage

Gleitzeittage

Datum

Zeiten:

Rahmenarbeitszeit außerhalb Rahmenarbeitszeit

Sollrahmenarbeitszeit Schicht

Dauer der Rahmenarbeitszeit

Arbeitsstunden von bis Uhr ohne Pausen

Wechselschichtstunden von bis Uhr ohne Pausen

Nichtarbeitsstunden bis Minuten pro Tag

Mehrarbeitsstunden
für die Dauer von Stunde(n) ab der pro Tag von bis Uhr

Minusstunden
für die Dauer von Stunde(n) ab der pro Tag von bis Uhr

externe Lohnart <Pfad zur DLL angeben>

Monatsabschluss Vormonat

erfasste Anzahl

Einschränkung:

nur Kostenstelle

ohne Kostenstelle

Feiertagszulagen Gruppe

Negative Lohnzeit

Teilwoche Zeitraum-Anfang Zeitraum-Ende vor Zeitraum-Anfang nach Zeitraum-Ende

- Aufbereitung der Stunden in Lohnarten für die Lohnabrechnung
- variable Zuordnung von Mehrstunden zu Gleitstunden oder zur Abrechnung als Überstunden
- unterschiedliche Entlohnung nach Tätigkeiten (OptiControl®)
- die Einrichtung der firmenspezifischen Lohnarten erfolgt nach Aufwand

Lohnartensummenbericht

Gesamtübersicht über Lohnarten

Mitarbeiter-Lohnartensummenbericht

Mitarbeiter: **Fahrinsland, Felix**

Personalnummer: **1**

Druckdatum: 31.12.2006

Seite: 1

Auswertungszeitraum: 01.12.2006 - 31.12.2006

Lohnart		Zeit ex cl. Pausen	
		Min.	Dez.
1	Normalstd. Angestellte	129:15	129,25
3	Feiertage	16:30	16,50
4	Urlaubstage	04:00	4,00
8	Überstd.	10:15	10,25